Le carnet de bord est un outil permettant d’assurer le suivi chronologique de votre projet, chacun des membres du groupe devra y consigner le travail réalisé entre et pendant les séances.

Ce document doit être au format numérique, chaque élève du groupe doit pouvoir y écrire en simultané (Framapad, OneDrive, G-Drive…), il doit être complété régulièrement et son lien sera partagé avec vos tuteurs qui s’en serviront pour suivre votre travail, et l’évaluer.

# Présentation de l’équipe projet

Noms et Prénoms - Année scolaire – Promotion et groupe de TD - Intitulé du projet

# Présentation du projet

## Nom du projet

## Description du jeu envisagé

# Cahier des charges

## Description détaillée

* Caractéristiques de la production finale : jeu mettant en œuvre du calcul de trajectoire utilisant le langage Python avec une interface graphique (ex. : Angry birds, jeu des bombardes, ping pong, squash, circuit de voitures, gravitation de planètes, etc.)
* Description de la trajectoire retenue par le groupe (Choix du type de trajectoire et modélisation)
* Description de l’interface graphique choisie (choix argumenté d’une bibliothèque graphique)

## Découpage des tâches à réaliser

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la tâche** | **Précisions** |
|  |  |
|  |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |

# Calendrier

Proposition prévisionnelle de l’équipe en fonction du planning de suivi imposé.

Tableau de répartition des activités :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’étudiant** | **Tâches** | **Echéance** | **Remarques** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Suivi collectif du projet et co-évaluation

Cette section est à compléter au minimum entre chaque réunion.

Déroulement des actions de groupes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Étape/Tâche** | **État d'avancement** | **Remarques** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En lien :

* Efficacité du travail entre les séances
* Difficultés rencontrées, besoins d’aide, …
* Étape à venir : présentation des actions, besoins d’aide.

# Bilan individuel de suivi du projet

Ce bilan est individuel et il est à remplir avant chaque séance de suivi de projet avec votre tuteur.

Vous pouvez noter les éléments suivants :

* Actions réalisées au sein du groupe : ce que j’ai fait de manière détaillée, ce que les autres ont faits.
* L’évolution et l’état d’avancement du projet (situer où l’on en est et préciser l’avance ou le retard sur le calendrier prévu).
* Difficultés rencontrées, méthodes pour les surmonter.
* Compétences et connaissances que je pense avoir développées au cours de ce projet.
* Besoins pour aller plus loin, domaines que j’ai envie d’explorer à l’avenir.
* Appréciation personnelle sur mon travail au sein du groupe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom NOM** | **Bilan** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Partie auto-évaluation finale

* Description du projet fini : réussites et points d’amélioration à envisager.

# Ressources documentaires

Liste des références consultées pour le projet :

* Sites web (Titre de la page, auteur du site, URL de la page exacte, date de consultation).
* Ouvrages consultés pour réaliser le projet (ture, auteur, éditeur, date édition).
* Autres ressources (audio, vidéo, image).